

**POSTE D' D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN AU
CENTRE PERELMAN
FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE**

Référence : 2023/S089

Date limite du dépôt des candidatures : 27 avril 2023

Date d'entrée en fonction prévue le : 1^{er} octobre 2023

Descriptif du poste

Le Centre Perelman recrute **une assistante ou un assistant temps plein** en droit global, droit comparé, droit européen, philosophie du droit ou droits humains. Il s'agit d'un mandat d'assistant de 2 ans renouvelable deux fois.

Chaque mandat comprend des tâches scientifiques, mais également des tâches pédagogiques et logistiques.

Il s'agira d'assumer, outre la réalisation d'un projet de thèse de doctorat, des tâches pédagogiques d'encadrement des étudiantes et étudiants dans le cadre d'exercices pratiques (tâches équivalentes à au moins 5 groupes de 24h/an). En 2023-2024, les tâches pédagogiques sont relatives au cours d'« Introduction au droit » (titulaires : profs Benoît Frydman et Isabelle Rorive). Il s'agira également de prendre une part des tâches logistiques et administratives inhérentes à la vie d'un centre de recherche universitaire.

Il/elle sera également amené·e à contribuer aux activités d'enseignement (cf. infra) et, de manière générale, à assumer les différentes tâches qui incombent aux membres du corps scientifique de la Faculté (surveillance et correction des examens, présence dans les salons étudiants et journées portes ouvertes...).

Les sujets de recherche s'inscriront dans un des axes de recherche du Centre Perelman : le droit global et le SMART Law, le droit comparé et l'étude comparée des droits humains, le droit européen, l'histoire des idées, l'interprétation et l'argumentation juridique. Ces axes de recherche et les publications qui y sont liées sont consultables en ligne à l'adresse: <https://centreperelman.be/>

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en droit ou de tout autre diplôme reconnu équivalent et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

La candidate ou le candidat sera titulaire d'un diplôme de Master en droit ou de tout autre diplôme reconnu équivalent. Elle ou il satisfera aux conditions d'accès au doctorat prévues par le [règlement](#) applicable à la Faculté de droit de l'ULB. Une autre formation en sciences sociales (philosophie, économie, sociologie, science politique, management,...) sera également considérée comme un atout. Une attention particulière sera portée au caractère international de la formation et aux résultats académiques.

Elle ou il se montrera apte à la fois à la recherche individuelle et à la participation à un travail d'équipe transdisciplinaire. Elle ou il aura une excellente connaissance du français et de l'anglais.

Domaine de recherche :

Droit global, SMART Law, droit comparé, droit européen, philosophie du droit ou droits humains.

Langues :

Français : Excellent

Anglais : Excellent

Enseignements à encadrer

Encadrement d'exercices pratiques équivalents à au moins 5 groupes de 24h/an. Il s'agira probablement d'exercices pratiques rattachés aux cours suivants en 2023-2024 :

- Introduction au droit
- Autre cours possible en fonction du profil du candidat retenu

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Arnaud Van Waeyenberge (arnaud.van.waeyenberge@ulb.be) président du Centre Perelman ou auprès de Monsieur Benoit Frydman (benoit.frydman@ulb.be), directeur du Centre Perelman.

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : <https://droitintra.ulb.ac.be/FormulaireCandidature.php>

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.